

## ANEXO N° 1

### PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A LA DETECCIÓN DE SITUACIONES DE VULNERACIÓN DE DERECHOS DE LOS PÁRVULOS Y ESTUDIANTES<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup>En la redacción del presente documento se han considerado los principios del PEI y documentos oficiales que orientan esta materia, especialmente “Orientaciones para el buen trato en Educación Parvularia; hacia una práctica bien tratante y protectora.”, las normas del Código Civil y de Familia y la Ley N° 21.430 sobre Sistema de Garantías y Protección Integral de los derechos de la niñez y adolescencia.

22 327 87 00

[www.ism-santiago.cl](http://www.ism-santiago.cl)

Juan Enrique Concha 273

Ñuñoa – Santiago



Búscanos como:  
@ISMinforma



### **1. Contenido:**

- Estrategias y medidas de prevención frente a actos de vulneración de derechos de los estudiantes y,
- Protocolo de actuación frente a la detección de situaciones de vulneración de derechos del párvulo o estudiante<sup>2</sup>.

### **2. Objetivo:**

- Describir las medidas y estrategias de prevención de situaciones de vulneración de derechos de los párvulos y estudiantes;
- Describir las etapas, plazos y los responsables de implementar las acciones y criterios para actuar frente a situaciones que constituyan una vulneración a los derechos de los párvulos y estudiantes.

### **3. CONCEPTOS GENERALES.**

#### **a. Vulneración de derechos del niño:**

Es toda acción u omisión que transgrede los derechos de niños y/o adolescentes, cometidos por quienes tienen el deber de cuidado directo, que impide la satisfacción de las necesidades físicas, sociales, emocionales y cognitivas, y el efectivo ejercicio de sus derechos.

---

<sup>2</sup> Dado que el colegio cuenta con el nivel parvulario, de enseñanza básica y media, se ha elaborado un protocolo que comprende las acciones a realizar tanto en relación al párvulo como al estudiante.

Para los efectos del presente Protocolo se consideran acciones de vulneración entre otras, las siguientes:

<p>a. Negligencia parental y abandono</p>	<p>Descuido o falta de atención de las necesidades físicas y emocionales de un niño, estando los adultos a cargo del mismo en condiciones de poder proveer un ambiente de bienestar, cuidado y buen trato. Es un tipo de vulneración por omisión, en la que el niño no recibe las condiciones básicas de sobrevivencia y bienestar, tales como, falta de alimentación, inasistencia a controles médicos, descuidos en la higiene, incumplimiento de tratamientos médicos, múltiples accidentes por descuido, falta de correspondencia emocional, entre otros.</p> <p>En cuanto a las obligaciones escolares de ese niño, también se considera negligencia parental las inasistencias injustificadas, atrasos reiterados y la falta de correspondencia en el cumplimiento de las obligaciones del apoderado.</p>
<p>b. Maltrato psicológico</p>	<p>Conductas dirigidas a causar temor, intimidar y controlar la conducta del niño, tales como hostigamiento verbal, insultos, descalificaciones, amenazas, rechazo implícito o explícito. El hostigamiento basado en la discriminación por raza, religión, sexo, género, entre otros, también se considera maltrato psicológico, así como ser testigo de violencia intrafamiliar.</p>
<p>c. Maltrato físico</p>	<p>Cualquier acción, no accidental, por parte de los adultos a cargo que provoque daño físico, visible o no, al niño. Puede tratarse de un castigo único o repetido y su magnitud puede ser leve, moderada o grave, cause o no lesión corporal. Si las hay, se deberá realizar la denuncia correspondiente, luego de la constatación de lesiones en el centro de salud que corresponda al territorio en que se encuentre emplazado el Colegio.</p>
<p>d. Abandono Emocional</p>	<p>Es la falta persistente de correspondencia a las señales (llanto, sonrisa), expresiones emocionales y/o conductas de los niños y adolescentes que buscan proximidad y contacto afectivo, así como la falta de iniciativa de interacción y contacto por parte de una figura adulta estable.</p>

#### **4. Activación del protocolo:**

El Protocolo de Vulneración de Derechos se activa cuando:

Cualquier integrante de la comunidad toma conocimiento de una situación de vulneración de derechos de un párvulo o estudiante ya sea por el mismo que devela la situación o por un tercero que informa a algún miembro del Colegio.

#### **5. Medidas y estrategias de prevención de situaciones de vulneración de derechos.**

Reconociendo que las acciones que activan el presente Protocolo se verifican fuera del establecimiento, por quienes son llamados por ley a ser los custodios de sus hijos, niños, adolescentes menores de edad, el Colegio establecerá las siguientes medidas y estrategias de prevención.

##### **5.1. Medidas de prevención:**

- Registro diario de asistencia a clases, y puntualidad a cargo de inspectores y profesores.
- Registro, control de ingreso y retiro de los estudiantes al inicio y al finalizar la jornada escolar a cargo de inspectores.
- Contacto frecuente con las familias a través de entrevistas, reuniones y conductos regulares de atención.

##### **5.2. Estrategias de prevención.**

- Trabajo con estudiantes desde el currículum en hora de Orientación, especialmente en temáticas de afectividad, autoprotección y resguardo de derechos.
- Trabajo con las Madres, Padres y Apoderados a través de talleres de fortalecimiento de habilidades parentales y Escuela para Padres, jornada Padres e Hijos, reuniones de apoderados y entrevistas.
- Capacitación a profesores y asistentes de la educación en estrategias de detección temprana y gestión del presente Protocolo.

#### **6. Denuncia obligatoria.**

El Art. 175 del Código Procesal Penal, letra e, señala:

“Los directores, inspectores y profesores de establecimientos educacionales de todo nivel, deben denunciar los delitos que afecten a los estudiantes o que hubieren tenido lugar en el establecimiento. La denuncia realizada por alguno de los obligados en este artículo eximirá al resto”<sup>3</sup>.

---

<sup>3</sup> En nuestro Colegio la responsabilidad de la denuncia la tiene la directora, quien podrá delegarla, en el Encargado de Convivencia Escolar, en caso de ausencia o imposibilidad.

El Art. 176 del Código Procesal Penal, indica que las personas indicadas en el artículo anterior deberán hacer la denuncia dentro de las veinticuatro horas siguientes al momento en que tomaren conocimiento del hecho criminal.

La falta de denuncia puede acarrear multas de hasta 4 UTM<sup>4</sup>.

**En caso que la vulneración sea eventualmente constitutiva de delito como lesiones graves, por ejemplo, señales de abuso sexual o equivalentes, se procederá a presentar denuncia, de acuerdo a lo señalado, sin perjuicio de evaluar la presentación de una Medida de Protección ante Tribunales de Familia, Fiscalía o derivación a alguna otra entidad competente (OLN por ejemplo).**

**NOTA.**

El Colegio no investiga delitos, así como tampoco recopila pruebas sobre los hechos, dado que ello es competencia exclusiva de los Tribunales de Justicia. Se mantendrá, sin embargo, la disponibilidad de antecedentes académicos y administrativos del estudiante en caso de requerirse por los tribunales de justicia u otros organismos que lo soliciten formalmente al Colegio.

En caso que se requiera al Colegio por estos antecedentes, el responsable de prestar la colaboración será el Director o a quien delegue de manera escrita.

**7. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN (vulneración en general, maltrato parental y VIF)<sup>5</sup>**

**a. Aspectos de general aplicación**

Desde que el Colegio toma conocimiento de la situación de vulneración de derechos, se intentará resguardar la intimidad e identidad de los estudiantes involucrados. En las primeras actuaciones de este protocolo (atención al estudiante que devela el hecho o evidencia de vulneración) se procurará que esté acompañado de un funcionario o de sus padres, cuando concurran al Colegio, evitando en todo momento la sobreexposición hacia la comunidad, la interrogación o indagación inoportuna, de manera de evitar su revictimización. El Colegio determinará la conveniencia de informar de la situación al resto de la comunidad, siempre resguardando la confidencialidad y protección, no siendo en ningún caso obligatorio comunicarlo a la totalidad de la comunidad educativa.

---

<sup>4</sup> Literal x) Anexo N° 1 Circular N° 482/2018 y N° 860/2018 Supereduc.

<sup>5</sup>Literal v) Anexo N° 1 Circular N° 482/2018 y Circular N° 860/2018. Supereduc. De la obligación de resguardar la intimidad e identidad de los estudiantes involucrados y de la información al resto de la comunidad escolar.

## **b. Otros aspectos**

Tanto en la activación del presente protocolo como en cada una de las etapas en que se desarrolla se considerarán los siguientes aspectos:<sup>6</sup>

- Medidas y forma de comunicación con los apoderados:  
Para mantener la comunicación necesaria con las familias se utilizarán los conductos regulares de información del Colegio privilegiando las entrevistas para informar y acordar planes de trabajo familia - colegio, medidas de resguardo al estudiante y acciones de seguimiento desarrolladas por los distintos profesionales con los que cuenta el Colegio.

Siempre se deberá respaldar la información.

Los apoderados estarán informados de las etapas y acciones de este protocolo, así como aquellos colaboradores del Colegio que deban realizar una o más de las acciones que se describen en el párrafo anterior.

Sin perjuicio de lo anterior, se debe tener especial cuidado en este punto si la vulneración de derecho proviene o se sospecha que provenga de parte de algún familiar o adulto cercano al estudiante, ya que puede existir resistencia a colaborar. Lo mismo si la develación de la situación la realiza el mismo estudiante, puede generar una crisis familiar que obstaculice el proceso de resguardo o reparación, por lo que la determinación de tomar contacto con algún familiar debe ser considerada y realizada con la debida prudencia.

- Las medidas de resguardo dirigidas a los estudiantes afectados consideran las siguientes acciones<sup>7</sup>:
  - Activación de medidas de apoyo psicosocial y pedagógico, tales como intervención del equipo de orientación, análisis de conveniencia en cuanto a la eximición del deber de asistir al Colegio por un tiempo prudente, reducción de jornada escolar, recalendarización y/o reducción de trabajos y evaluaciones, entre otras.

---

<sup>6</sup> Literal vi) Anexo N° 1 Circular N° 482/2018 y Circular N° 860/2018. Supereduc. Literales i) al iv) del Anexo N° 1 Circular N°482/2018 y literales i) a iii) Anexo N° 1 Circular N° 860/2018 Supereduc. Literales iv) del Anexo N° 1 Circular N°482/2018 y Circular N°860/2018, Supereduc.

- El Encargado de Convivencia en conjunto con Coordinación de Ciclo evaluarán la conveniencia de la derivación del estudiante a las instituciones y organismos competentes, como OPD, OLN o equivalente.
- Medidas formativas, pedagógicas y/o de apoyo psicosocial aplicables a los estudiantes involucrados en los hechos que originan la activación del protocolo. Las medidas están descritas en el Capítulo IX de este Reglamento.
- Procedimiento para cumplir con la obligación de poner en conocimiento de manera formal a los Tribunales de Familia de cualquier hecho que constituya una vulneración de derechos en contra de un estudiante.

Cuando existan antecedentes que hagan presumir la existencia de una vulneración de derechos del estudiante, el Encargado de Convivencia deberá comunicar dicha situación a través de oficio, carta o por medios electrónicos a fin de poner en antecedente al tribunal sobre la situación y las peticiones que se realicen para resguardar el derecho del estudiante. Entre estas se encuentra la posibilidad de solicitar una medida de protección a su favor.

**Protocolos según tipo de vulneración de derechos del niño, niña o adolescente.**

**1. PROTOCOLO POR NEGLIGENCIA O ABANDONO**

ETAPA Y ACCIONES	RESPONSABLE	PLAZO
<p><u>ACTIVACIÓN</u></p> <p>1. Quien detecte la situación lo informará al Encargado de Convivencia Escolar. Se entenderá activado el protocolo al momento de esta información.</p> <p>2. El Encargado de Convivencia Escolar informará al Coordinador de Ciclo y Directora sobre la activación del Protocolo.</p>	<p>Todo aquel que detecte la situación.</p> <p>Encargado de Convivencia Escolar</p>	<p>Tan pronto se tome conocimiento del hecho.</p> <p>El mismo día de activado el protocolo</p>
<p><u>INDAGACIÓN</u></p> <p>3. El Encargado de Convivencia Escolar inicia la <b>indagación sobre la situación de negligencia</b> parental, una vez informado de la situación por el Profesor Jefe o funcionario.</p> <p>4. <b>Si se trata de ausencias al Colegio o atrasos reiterados injustificados</b> con consecuencias para el progreso escolar del estudiante, se debe señalar el número y fecha de las inasistencias y/o atrasos. Asimismo, se debe presentar la evidencia de las citaciones, entrevistas y/o información en la agenda a través de las que se ha puesto en conocimiento del apoderado esta situación.</p> <p>Se considerará reiteración cuando los atrasos superen los 5 dentro del mes.</p>	<p>Funcionario, Profesor Jefe, Encargado de Convivencia Escolar</p>	<p>1 semana (7 días hábiles)</p>
<p>5. <b>Citación al apoderado</b> a través de la agenda o correo electrónico institucional, entrevista con la</p>	<p>Encargada de Convivencia</p>	<p><b>Primera citación:</b></p>



<p>Encargada de Convivencia. Si no asiste sin justo motivo, el Encargado de Convivencia llamará para averiguar el motivo y fijar una nueva fecha.</p> <p>6. El Encargado de Convivencia en caso de inasistencias reiteradas intermitentes sin justificación, y no habiendo concurrido el apoderado a las citaciones a entrevistas (inicial y segunda citación), informará al Coordinador de ciclo quien enviará <b>una carta certificada al domicilio</b> registrado en el Colegio, informando el motivo de la solicitud de su presencia en el Colegio.</p> <p>7. En caso de que aun así no concurra, el Colegio evaluará la denuncia ante el Tribunal de Familia u organismos competentes por vulneración de derechos del estudiante.</p> <p>8. Si el apoderado concurre a la citación a entrevista para informarse que se activó protocolo. Se procurará llegar a un compromiso parental para revertir las ausencias o retrasos. También se podrán activar medidas formativas y de apoyo pedagógico o psicosocial, si se estiman procedentes.</p> <p>Si el estudiante presenta alguna necesidad de salud, NEE u otra situación que requiera un apoyo efectivo de su apoderado, la Encargada de Convivencia habiendo recogido la información escolar necesaria, deberá ponerse en contacto con el apoderado para informarse del estado actual del estudiante y activar el apoyo</p>	<p>Coordinadora de Ciclo</p> <p>Denuncia. Directora/ Encargado/a de Convivencia.</p>	<p>7 días hábiles de activado el protocolo.</p> <p><b>Segunda citación:</b> dentro de los cinco días hábiles siguientes a la primera citación.</p> <p>Inmediatamente al ocurrir la segunda inasistencia.</p>
--	--	--

conforme a las regulaciones internas del Colegio y proceder al levantamiento de un plan de trabajo conjunto casa - colegio.		
<u>SEGUIMIENTO</u> 9. En caso de tratarse de un acto que, eventualmente sea constitutivo de delito, la Directora <sup>8</sup> o quien delegue presenta la denuncia, según el art. 175 del Código Procesal Penal.	Directora/ delegado	Dentro de las 24 horas. desde que se toma conocimiento del hecho.
<u>CIERRE</u> 10. Habiéndose realizado las acciones de acompañamiento y evidenciando el progreso del estudiante, la Encargada de Convivencia junto con la Coordinadora de Ciclo, procederán al cierre del protocolo y al registro en la hoja de vida del estudiante. Se informará del cierre a la Directora del Colegio.	Encargado/a de Convivencia Coordinador/a de Ciclo Director/a	30 a 60 días, sin perjuicio de que el seguimiento pueda continuar. Fase post protocolo en caso de necesidad.

---

<sup>8</sup> En todos los casos que se deba activar una denuncia penal, la Directora podrá delegar esta responsabilidad en la Encargada de Convivencia Escolar u otro funcionario, en caso de ausencia o imposibilidad. De ello quedará registro en la carpeta del protocolo.

**PROTOCOLO DE VULNERACIÓN; VIOLENCIA INTRAFAMILIAR.**

ETAPA Y ACCIONES	RESPONSABLE	PLAZO
<p><b>ACTIVACIÓN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Si un estudiante llega al Colegio con lesiones físicas evidentes o relata haber sido golpeado o agredido fuera del Colegio y en su contexto familiar, quien evidencie las lesiones o reciba el relato deberá brindarle contención emocional inicial, activando protocolo e informando inmediatamente a la Encargada de Convivencia quien informará de esta situación a la Directora.</li> <li>2. Se deberá dejar por escrito la situación indicando el nombre del estudiante, día y hora, relato, lo más textual posible y entregar el documento a la Encargada de Convivencia y a Coordinadora de Ciclo quien se comunicará con la familia para informar la activación del presente protocolo.</li> <li>3. En todo momento se procurará resguardar la intimidad e identidad del estudiante.</li> <li>4. <b>Denuncia:</b> En caso de tratarse de un hecho que revista las características de delito, (lesiones graves, alto impacto en la conducta del niño o estudiante, signos evidentes de maltrato)<sup>9</sup> La Directora presentará la denuncia, según art. 175 del Código Procesal Penal, sin perjuicio de evaluar la presentación de una Medida de Protección ante instituciones</li> </ol>	<p>Quien recibe la información/</p> <p>Encargado/a de Convivencia/ Director/a</p> <p>Quien recibe la información</p>	<p>Tan pronto se tome conocimiento del hecho.</p> <p>Denuncia: dentro de las 24 horas desde que se toma conocimiento del hecho.</p>

<sup>9</sup> Como referencia a la categorización de las lesiones ver: [https://www.minsal.cl/sites/default/files/files/Guia\\_maltrato\\_Valente26dic2013.pdf](https://www.minsal.cl/sites/default/files/files/Guia_maltrato_Valente26dic2013.pdf)

<p>relacionadas, el resguardo de derechos y la protección del estudiante (OPD, OLN y/o Tribunal de Familia)</p> <p>5. <b>Constatación de lesiones:</b> Cuando haya señales físicas de agresión y sea necesario constatar lesiones, la Encargada de Convivencia y Orientador del nivel acompañará al estudiante al centro asistencial más cercano. En caso de imposibilidad de éste, la Directora designará al funcionario que lo acompañe. Se solicitará al apoderado que asista de inmediato al Colegio para ser informado de la situación y se le solicitará su presencia en dicho centro asistencial.</p>	<p>Encargado/a de Convivencia/ Directora</p> <p>Centro de salud</p>	<p>Constatación de lesiones: Tan pronto se tome conocimiento del hecho y se evalúe la necesidad.</p> <p>Información a la familia. De inmediato.</p>
<p><u>SEGUIMIENTO</u></p> <p>6. Entrevista con el apoderado. Posterior a la constatación de lesiones o información previa al apoderado, la Encargada de Convivencia Escolar y el Orientador del nivel lo citará para una entrevista, en la que se procurará llegar a compromisos de cambio en la dinámica parental. Se debe dejar constancia por escrito en la carpeta del estudiante.</p> <p>7. Junto con ello se deberán activar algunas de las siguientes medidas formativas, pedagógicas y/o de apoyo psicosocial para el niño o estudiante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de acompañamiento y apoyo especializado al estudiante según necesidad.</li> <li>- Activación de contenidos en hora de orientación.</li> <li>- Información discrecional y procurando guardar la confidencialidad del asunto,</li> </ul>	<p>Encargado de Convivencia Escolar y Orientador del nivel</p> <p>Coordinación de Ciclo</p>	<p>Plazo entrevista: dentro de las 24 horas siguientes de conocido el hecho.</p> <p>Otros plazos a.- seguimiento: 2 a 4 semanas desde activación, salvo necesidad de ampliar según estado del estudiante.</p>

<p>a todos los docentes del estudiante o ciclo si fuese necesario a fin de coordinar acciones de acompañamiento, prevención e información.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acompañamiento psicológico a través de derivación y coordinación mensual con especialistas externos.</li> </ul> <p>De todo lo que se acuerde se entregará la información oportuna a las familias, procurando mantener una constante comunicación y registro en la carpeta del estudiante.</p> <p>8. Durante las siguientes semanas, los profesores jefes junto con el orientador realizarán acciones de seguimiento a fin de constatar el progreso en la situación del estudiante. De ello se informará a los apoderados y se dejará constancia en la carpeta del niño o estudiante.</p>		
<p><u>CIERRE</u></p> <p>Verificada la ausencia de nuevas situaciones de vulneración, la Encargada de Convivencia, con el visto bueno de la Directora procederá a cerrar el protocolo y registrar en la carpeta del estudiante y en su hoja de vida.</p>	<p>Encargado/a de Convivencia/Directora</p>	<p>30 a 60 días, sin perjuicio de que el seguimiento pueda continuar si hay nuevas acciones o se requiere en razón de la situación del estudiante.</p>

## 9. Otras situaciones de maltrato.

### a. Maltrato escolar por otro estudiante del Colegio.

Si un estudiante relata a un miembro de la comunidad escolar, haber sido maltratado por **un estudiante del mismo Colegio** o si él mismo sospecha que un estudiante está siendo víctima de maltrato por otro estudiante, **se activará el protocolo de Maltrato Escolar (Anexo Nº 6) de este Reglamento.**

### b. Maltrato escolar por un funcionario del Colegio.

Si un estudiante relata a un funcionario del Colegio haber sido maltratado por otro funcionario del Colegio, o si existe sospecha de ello, se activará el protocolo correspondiente sobre **Maltrato Escolar (Anexo Nº 6).**

### c. Maltrato escolar por un apoderado del Colegio.

En caso que un estudiante relate haber sido maltratado por un apoderado del Colegio, en el contexto de una actividad oficial del Colegio, se procederá a activar el protocolo de **Maltrato Escolar (Anexo Nº 6).**

## 10. Instituciones relacionadas con el resguardo de derechos y la protección del estudiante.

En caso de sospecha o evidencia de un caso de maltrato, violación o abuso sexual infantil concurrir o comunicarse con:

- Comisarías de su comuna, plan cuadrante (Carabineros de Chile).
- Policía de Investigaciones (PDI).
- Tribunales de Familia.
- Fiscalía.
- Oficinas Locales de la Niñez
- Servicio Médico Legal.
- **149: Fono Familia de Carabineros de Chile:** entrega información y orientación sobre casos de abusos sexuales, entre otros temas. Funciona las 24 horas del día, todos los días con cobertura a nivel nacional.
- **147: Fono niños de Carabineros de Chile:** atiende llamados de niños/as y adolescentes que se sientan amenazados o vulnerados, especialmente frente a situaciones de abuso sexual. Se entrega información, orientación y se acoge la denuncia. Funciona todo el año, las 24 horas del día con cobertura a nivel nacional.
- **800 730800: Servicio Nacional de Menores:** reciben consultas sobre maltrato infantil y abuso sexual. La línea funciona de lunes a viernes de 9 a 18:00 hrs., después las llamadas son derivadas a la Policía de Investigaciones (PDI).

- **800 220040: Programa de Violencia Intrafamiliar y de Maltrato Infantil, de la Corporación de Asistencia Judicial:** reciben denuncias y consultas sobre maltrato infantil y violencia intrafamiliar. Se entrega información, derivando el caso a la institución que corresponde, y aconsejando a quienes llaman muy afectados. Funciona de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 y de 15:00 a 18:00 hrs.
- **2 2639 9084: Centro de Víctimas de la Corporación de Asistencia Judicial CAVI:** se puede consultar sobre asesoría legal para casos de delitos violentos que generen lesiones graves y gravísimas, que tengan causas en las fiscalías (violación, parricidio y explotación sexual de niños y niñas), entre otros. El horario de atención es de 9:00 a 18:00 hrs. de lunes a viernes.

#### **11. Difusión del Protocolo.**

El presente protocolo se pondrá a disposición de toda la comunidad para su conocimiento a través de la página web del Colegio.

Es responsabilidad de la Encargada de Convivencia Escolar coordinar la socialización de este protocolo por ciclos y a los distintos estamentos del Colegio.

Junto con ello se dará a conocer a los apoderados, a través del Centro de Madres, Padres y Apoderados; a los estudiantes, a través del Centro de Estudiantes; a los docentes, asistentes de la educación, personal auxiliar, personal administrativo y equipo directivo en actividades de capacitación que se establezcan para el conocimiento de los protocolos del Colegio.